



Séance extraordinaire du Conseil d'établissement

Procès-verbal

École Henri-Forest

Séance du lundi 2 novembre 2020

19h00 – Via Zoom

Présences :

Sophie Bélair, directrice	Geneviève Dorval, parent
Catherine Bergeron, enseignante	Israel Dubé Marquis, parent
Julie Harnois, enseignante	Mathilde Quillaud, parent
Marie-Claude Hétu, service de garde	Serge Aboa, parent

Absences :

Pierre-Jérôme Légaré	
René Goulet	

Invités :


1. Vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour

Le quorum est vérifié. L'ordre du jour est adopté.

Proposé par Catherine Bergeron, appuyé par Julie Harnois. (CÉ-HF-02112020-1)

2. Mot du président

Bienvenue à tous. Ce fut une belle fête d'Halloween. Les enfants étaient contents. Nous espérons avoir une belle réunion. Bienvenue à Madame Quillaud qui sera avec nous pour cette réunion.

### 3. Mot de la direction

Bienvenue. Nous avons des changements au calendrier. Nous parlerons des activités de l'OPP et des familles dans le besoin. Nous allons discuter de l'organisation de la distribution des dons. Les nouvelles salles de bain sont maintenant prêtes.

### 4. Question du public

Aucun représentant du public n'est présent

### 5. Suivi et adoption du procès-verbal du 5 octobre 2020

Pour la pandémie : nous sommes toujours en zone rouge. Il n'y a pas de parascolaire pour le moment. Les commandes d'ordinateurs sont en cours. La distanciation sociale près de la cour va mieux à la suite d'interventions de la part de la direction et du personnel. La direction a fait des suggestions aux parents et nous voyons maintenant des changements. Il y a eu de l'information dans l'info-parents. La direction doit être présente et faire des rappels. La construction des salles de bain se termine. Les photos scolaires sont commandées et très jolies. La direction va faire l'achat d'une souffleuse et il y aura des zones afin que les enfants puissent s'amuser de façon sécuritaire selon les différentes zones. Proposé par Mme Harnois et appuyé par Mme Dorval (CÉ-HF-02112020-2)

### 6. Approbation

#### 6.1 Calendrier scolaire modifié 2020-21

Nous venons d'avoir des informations concernant l'ajout de trois journées pédagogiques au calendrier. La direction doit consulter le personnel d'ici le 10 novembre 2020 afin de choisir les journées. Il y a aussi des changements aux dates pour les étapes. Elles auront une valeur de 50% chacune. La première étape se terminera le 22 décembre 2020 et la deuxième étape commencera le 7 janvier. Les parents recevront les bulletins à la fin janvier et les rencontres virtuelles seront au début du mois de février 2020. La deuxième étape se terminera le 22 juin 2020. Les parents se questionnent sur l'organisation des

évaluations et la valeur de celles-ci pour le premier bulletin. Les enseignants utiliseront au minimum 3 traces afin d'évaluer toutes les compétences pour les deux bulletins. Approuvé par Madame Quillaud et secondé par M. Dubé (CÉ-HF-02112020-3)

## **6.2 Normes et modalités avec annexe de modifications 2020-21**

Le document des normes et modalités reste le même. En annexe, nous verrons les changements pour les dates de début et de fin des étapes. Il y a aussi la pondération et des modifications pour les compétences à évaluer. Les rencontres de bulletin sont modifiées. Dans la semaine du 16 novembre, les titulaires vont convoquer les parents à des rencontres virtuelles ou téléphoniques. Il y aura aussi la présentation des plans d'intervention pour les élèves concernés. Les deuxièmes rencontres seront au début du mois de février 2021 pour les élèves EHDAA. Proposé par Mme Quillaud et appuyé par Mme Harnois (CÉ-HF-02112020-4)

## **6.3 Tarifs 2020-21 du service de traiteur.**

Il y a une augmentation de 0.75\$ par repas. Les mesures pour le Covid amènent une augmentation des coûts. Si un élève échappe son repas, le SDG offre un repas à l'enfant et les parents seront facturés si la situation se répète trop souvent. Proposé par Mme Quillaud et appuyé par M. Dubé-Marquis (CÉ-HF-02112020-5)

## **7. Information**

### **7.1 Rencontres de parents 2020-21**

Les dates sont changées. Elles seront virtuelles selon un horaire proposé par les titulaires.

### **7.2 Seuils minimaux de services pour enseignement à distance**

L'horaire va varier selon les cycles. Les parents devront prévoir un outil technologique afin de bien suivre l'enseignement virtuel (en cas de fermeture).

Il y aura de l'enseignement individualisé en sous-groupe selon les besoins du groupe-classe. De plus, les enseignants auront 1h40 par jour de disponibilité pour répondre à des questions. Il y aura aussi une portion de travail autonome à faire. En cas d'une fermeture de classe ou d'école, les parents recevront un horaire complet (incluant les spécialistes) afin de pouvoir s'organiser adéquatement.

### **7.3 Formation virtuelle obligatoire CÉ**

Voici le lien pour la formation en ligne :

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/formation-obligatoire/>

Les membres du conseil d'établissement devront suivre cette formation avant la prochaine rencontre en décembre. Le site propose des capsules, des tableaux et des résumés pour uniformiser les pratiques du CÉ. Il faudra refaire la formation à chaque année.

### **7.4 OPP**

Il y a une collecte de vêtements présentement. Il y a plusieurs dons et les gens sont très généreux. Les TES vont faire la distribution d'habits d'hiver aux familles dans le besoin.

La direction informe que l'école a fait un "Gofoundme" afin d'offrir des cartes-cadeaux pour acheter de la nourriture dans les épiceries du coin. Ce moyen est utilisé parce qu'il serait difficile d'offrir des denrées non-périssables à cause de la pandémie. Un parent généreux va aussi offrir des paniers de fruits-légumes frais à remettre aux familles dans le besoin.

La campagne BeauSapin a été renouvelée cette année. Le code promotionnel permet d'avoir un rabais. L'école recevra un pourcentage des ventes.

La vente de chandails est exceptionnelle. Nous sommes à 3400\$ pour le moment. Nous allons refaire la campagne durant l'année (si possible). Il y aura aussi la vente de bouteilles d'eau qui sont en surplus.

## 8. Parole aux enseignants

Les enseignants remercient les parents pour les dons de bonbons. L'activité Cavalerie avec le SPVM pour les groupes de 4<sup>e</sup> fut un succès. L'activité avec la compagnie *Les mots s'animent* fut très appréciée de la part des élèves DI et ceux du 2<sup>e</sup> cycle.

## 9. Parole au service de garde

Les activités en bulles fonctionnent très bien. Le personnel fait un travail remarquable. Les règles sont ajustées selon les activités. Lors des journées pédagogiques, il y a une petite diminution de la clientèle. Les groupes s'amuse et les thématiques fonctionnent très bien grâce à la planification des éducatrices.

## 10. Messages du comité de parents

Aucun message reçu

## 11. Varia :

### 11.1 Jardin de Siva à la mémoire de l'élève décédée cet été

En souvenir de l'élève, le personnel d'Henri-Forest a installé un banc avec une plaque commémorative et des fleurs. L'espace a été délimité par des roches. Siva fut une élève impliquée, vivante et serviable. Elle était un modèle pour ses amies et une excellente amie. Sa présence manque beaucoup à toute la communauté d'Henri-Forest.

### 11.2 Corridor Repeint

Le corridor du rez-de-chaussée sera repeint grâce à un cadeau de la direction générale. Chaque porte de classe aura sa couleur personnalisée.

## 12. Date de la prochaine assemblée : 7 décembre 2020

## 13. Levée de l'assemblée à 20h16