



# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## Procès-verbal

Séance du 2 mai 2018

19h00– École Henri-Forest

<b>Présences :</b>	Dominic Haché, directeur	Rosalie Trépanier, enseignante
	Catherine Bergeron, enseignante	Mathilde Quillaud, membre parent
	Marie-Claude Hétu, responsable service de garde	Jean-Philippe Bernard, membre parent
	Sébastien Dutil, membre parent	

<b>Absents :</b>	Stéphanie Charbonneau, membre parent	René Goulet, enseignant
	Pierre Jérôme Légaré, membre parent	

<b>Invités :</b>		

### 1. Vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour

Le point 21.1 (projet vente de garage) est modifié. Le point 21.2 (jeunesse au soleil) est ajouté.

Respect du quorum et adoption de l'ordre du jour par résolution (20180502-01). Proposé par M<sup>me</sup> Bergeron, appuyé par M<sup>me</sup> Trépanier.

### 2. Questions du public

Aucun public présent.

### 3. Procès-verbal, Adoption et suivi

#### 3.1 Procès-verbal du 28 mars 2018

Deux coquilles sont corrigées.

Adoption par résolution (20180502-02) du procès-verbal de l'assemblée du 28 mars 2018. Proposé par M. Bernard, appuyé par M<sup>me</sup> Trépanier.

En suivi de la dernière séance, M. Haché avise les membres que le lien électronique pour le projet de musique réalisé par M. Goulet sera bientôt effectif. Il sera diffusé aux parents et au personnel de l'école. Un article est paru à la une du Messenger de LaSalle.

#### **4. Mot du président**

M. Dutil remercie les membres pour leur engagement durant toute l'année. Il mentionne que ce fut une année mouvementée et il félicite l'équipe-école qui a dû la gérer.

#### **5. Mot de la direction**

M. Haché commente les résultats de la recherche qui compare le Québec et l'Ontario. Les résultats démontrent un écart important entre les deux provinces. Cependant, ils doivent être pondérés car la note de passage en Ontario est de 50 % et le privé représente 28 % des élèves exclus de la recherche. La CSMB fera une analyse approfondie sur les résultats de la recherche.

#### **6. Calendrier scolaire 2018-2019**

Le calendrier a été modifiée et le 19 juin est maintenant une journée pédagogique. Le calendrier a été adopté par le corps professoral.

Adoption par résolution (20180502-03) du calendrier scolaire 2018-2019. Proposé par M. Bernard, appuyé par M. Dutil.

#### **7. Rapport annuel CSMB 2016-2017**

M. Haché dépose et présente le document.

#### **8. Bilan plan de lutte à l'intimidation**

M. Haché présente le bilan du plan de lutte à l'intimidation. Cependant les résultats du sondage SEVI ne sont pas encore disponibles et le bilan est donc basé sur les observations faites par les différents intervenants.

M<sup>me</sup> Quillaud félicite l'école pour le bilan positif malgré une année bien remplie.

Adoption par résolution (20180502-04) du bilan du plan de lutte à l'intimidation. Proposé par M. Dutil, appuyé par M. Bernard.

#### **9. Consultation PEVR – vidéo et sondage en ligne**

M. Hachée présente le document synthèse. Les membres regardent la vidéo et remplissent le sondage en ligne.

#### **10. Sorties éducatives**

Les nouvelles sorties sont présentées et quelques corrections sont apportées aux sorties déjà programmées.

#### **11. Projet cour d'école**

M. Haché indique qu'il s'est informé auprès de certaines écoles ayant rénové leur cour. Elles ont reçu des contributions du gouvernement et ont financé le reste du projet. Aussi, certaines ont bénéficié d'une enveloppe spéciale réservée à la rénovation des cours

d'école dans un état critique. M. Légaré et M. Dutil ont contacté le responsable des parcs à la ville de LaSalle. Les parcs construits par la ville sont très dispendieux (plus de 500 000 \$) et, à priori, aucune aide ne serait disponible pour le projet d'Henri-Forest.

## **12. Reconnaissance des bénévoles**

Les bénévoles seront invités à la dernière séance du conseil d'établissement et le cadeau de la CSMB sera envoyé à la maison.

## **13. Activités parascolaires**

Les nouvelles règles obligent à facturer le prix coûtant. Cette situation va augmenter la charge administrative et le risque de non-paiement. Les activités seront proposées au prix de 50 \$ maximum. Une fois le coût réel déterminé avec les inscriptions, une facture sera envoyée aux parents.

## **14. Nombre de membres du conseil d'établissement pour l'année 2018-2019**

Adoption par résolution (20180502-05) du statut quo pour le nombre de membres du conseil d'établissement. Proposé par M. Dutil, appuyé par M<sup>me</sup> Quillaud.

## **15. Vols - suivi**

La situation semble avoir été réglée suite à une intervention auprès d'une élève. Les mesures sont maintenues jusqu'à la fin de l'année.

## **16. Budget**

### **16.1 Nouveaux budgets MEES**

Le MEES a libéré des fonds supplémentaires pour les maternelles 4 ans (livres, soutien linguistique...).

## **17. Service de garde**

### **17.1 Contrat traiteur**

Le contrat proposé est le même que l'an passé.

Adoption par résolution (20180502-06) du contrat avec le traiteur pour 2018-2019. Proposé par M<sup>me</sup> Trépanier, appuyé par M<sup>me</sup> Quillaud.

### **17.2 Tarifs et frais supplémentaires**

Les coûts divers du service de garde pour 2018-2019 seront les mêmes que cette année, à l'exception des cartes magnétiques. Elles seront dorénavant vendues pour 5 \$ au lieu d'être prêtées contre un dépôt de 20 \$.

### **17.3 Guide de fonctionnement**

Le guide de fonctionnement est présenté.

Adoption par résolution (20180502-07) du guide de fonctionnement 2018-2019. Proposé par M. Dutil, appuyé par M. Bernard.

## **17.4 Journées pédagogiques**

Les activités pour les journées pédagogiques 2018-2019 sont présentées. Le coût des journées ne dépasse pas le coût de celles de cette année.

### **18. Mot du délégué de parents**

M. Dutil fait part des sujets abordés à la dernière rencontre :

- PEVR
- Méthode Apprendre à apprendre

### **19. Mot des enseignants**

Rien à signaler.

### **20. Correspondance**

Rien à signaler

### **21. Varia**

#### **21.1 Projet vente de garage**

La vente de garage aura lieu le 2 juin prochain. Un sondage sera envoyé afin d'identifier l'intérêt des parents.

#### **21.2 Jeunesse au soleil**

L'organisme a contacté l'école et lui a offert ses services. L'information a été transmise aux parents.

### **22. Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le 6 juin 2018.

### **23. Levée de l'assemblée**

Levée de l'assemblée à 21 h 44.

*Sébastien Dutil*  
*Président*

*Dominic Haché*  
*Directeur*