

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CE) Procès-verbal (PV)

Séance du 8 mars 2020

19 h 00 – Via Zoom

Présences :

| | |
|-------------------------------------|---|
| Sophie Bélair, directrice | Geneviève Dorval, parent |
| | Pierre-Jérôme Légaré, parent |
| Catherine Bergeron, enseignante | Israël Dubé Marquis, parent |
| Julie Harnois, enseignante | Anne-Marie Paquette, parent, vice-président |
| Marie-Claude Hétu, service de garde | Serge Aboa, parent, président (a quitté la rencontre à 20h30 après le point 7.3.) |

Absences :

| | |
|-------------------------|--|
| René Goulet, enseignant | |
| | |

1. Vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour

Le quorum est vérifié. L'ordre du jour est modifié comme suit :

La date de la rencontre de l'ordre du jour est corrigée.

Certains points sont ajoutés :

Point 6.4. Approbations : Activités cabane à sucre

Point 6.5. Approbations : Activité animaux

Point 7.3. Information : Porte du masque de procédure

Point 7.4. Information : Nouvelle pondération des bulletins

Varia :

Adopté par Mme Bergeron

Approuvé par M Légaré

2. Mot de la présidence

M Aboa nous souhaite la bienvenue et ouvre la séance.

3. Mot de la direction

Mme Bélair souligne la journée du droit de la femme, un bon retour de semaine de relâche et le dernier droit pour la fin de l'année

4. Question du public

Aucun représentant du public n'est présent.

5. Adoption du procès-verbal du 1^{er} février 2020

Suivi : La direction effectue des remerciements de la part de Mme Gascon lors de sa visite au CE précédant. Un suivi est en cours en ce qui a trait à la demande du rapport de qualité d'air. La direction rappelle qu'il faudra statuer sur l'utilisation du budget du CE. Elle souligne aussi que le point 6.1 du précédent PV n'avait pas été adopté. Il sera finalement adopté par Mme Dorval et approuvé par Mme Paquette. Aussi, le point 5 ne pouvait pas être adopté par M Dubé-Marquis étant donné son absence du CE de décembre. Le point sera finalement approuvé par Mme Paquette.

Adopté par Mme Paquette

Approuvé par M Aboa

6. Approbations

6.1 Calendrier scolaire 2021-22

Proposition en assemblée générale pour les journées pédagogiques (20 en tout). Il était promu de varier les jours pour éviter qu'ils ne soient que les lundis ou vendredis. Finalement, 3 lundis, 3 vendredis, 1 jeudi, 2 mercredis furent désignés. En cas de journée congé tempête, les journées pédagogiques du mois de mai (jeudi) et du mois de juin (mercredi) sont successivement supprimées.

Adopté par Mme Harnois

Approuvé par Mme Héту

6.2 Critères de sélection d'une direction d'école

La direction quitte la rencontre le temps au comité de statuer, après une relecture du document du 10 mars 2020 le comité propose de changer les termes suivants :

Point 8 : Remplacer « démontrant » par « qui démonte »

Point 9 : Remplacer « intéressé à harmoniser » par « qui harmonise».

Adopté par Mme Bergeron

Approuvé par Mme Paquette

6.3 Traiteur scolaire 2021-22

Aucune augmentation de coût

De manière générale le service du traiteur, sa ponctualité, la qualité des repas, la grosseur des portions sont appréciés)

Adopté par Mme Harnois

Approuvé par Mme Hétu

6.4. Activité cabane à sucre 23 mars

Il est proposé d'organiser une activité cabane à sucre à l'école. Chaque élève recevrait 1- Une boîte à lunch cabane à sucre (12.16\$) 2- Tire sur la neige(3,50)\$. L'activité aurait lieu le 23 mars et les élèves seraient invités à vêtir une chemise à carreau dans un ambiance festive de rigodons. L'activité serait réalisé en collaboration avec le service de garde pour garder les marcheurs à l'école (Env. 3,00\$). Repas spécial prévu pour les enfants avec allergies et pour ceux qui ne mangent pas de porc.

Adopté par M Aboa

Approuvé par Mme Harnois

6.5. Activité/Atelier animaux

Activité réalisée par les 4^e années
et payée avec le budget « école
inspirante »

Adopté par M Légaré

Approuvé par Mme Dorval

7. Informations

7.1. École de la vue

Les étudiantes en optométrie de l'Université de Montréal viendront faire le dépistage visuel des élèves du préscolaire 4 et 5 ans pour qui nous avons reçu l'approbation des parents. Le dépistage est prévu le 19 avril pour les 4-5 ans. Information générale, le gouvernement subventionne l'achat de lunettes pour les enfants (250\$)

7.2 Vaccination 4e année

Aura lieu malgré la pandémie

7.3. Porte du masque de procédure

Mise à jour des mesures sanitaires : 2 masques de procédure prévus par jours par enfant. SB s'engage à fournir un 3e masque pour les enfants qui restent au service de garde le soir. Présentation du feuillet explicatif de l'application de cette mesure. Ce pamphlet sera aussi présenté dans le journal mensuel.

M Aboa quitte la rencontre

7.4. Nouvelle pondération des bulletins

Les pondération aux bulletins des 2 étapes sera maintenant 35% à la 1^{ère} étape et 65% à la 2^e étape au lieu de 50%/50% originalement proposé en octobre.

8. Mot des enseignants

Mme Bergeron mentionne que l'activité Carnaval fut apprécié.

9. Parole au service de garde (SdG)

Mme Héту mentionne que les relevés fiscaux ont été rendu disponibles en février sur le portail digital. Le dépôt des états de compte sera éventuellement offert sur le portail l'année prochaine. Inscription au SdG fut complété avant la semaine relâche. Les suivis, corrections et modifications des inscriptions sont en cours. Lors de la semaine de relâche, le SdG d'Henri Forest a dépanné le SdG de l'école Paul-Jarry pour les parents des services de premières lignes.

10. Messages du comité de parents

Aucun message.

11. Varia

Budget du Comité du CE (375\$). Diverses idées furent discutées :

- Donner ce montant pour les finissants
- Équipements pour la cour de récréations (ballons poires et autres)

- Montant pour le projecteur
- Donner le montant pour les mesures alimentaires

Il a été voté à l'unanimité que ce montant sera donné aux finissants.

12. Date de la prochaine assemblée : 12 avril 2021

Secrétaire pour la prochaine rencontre sera Mme Harnois

13. Levée de l'assemblée : 20h49

Serge Aboa
Président

Sophie Bélair
Directrice