

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal

Séance du 5 octobre 2020

19 h 00 – Via Zoom

Présences :

Sophie Bélair, directrice	Geneviève Dorval, parent
René Goulet, enseignant	Pierre-Jérôme Légaré, parent
Catherine Bergeron, enseignante	Israël Dubé Marquis, parent
Julie Harnois, enseignante	Anne-Marie Paquette, parent
Marie-Claude Héту, service de garde	Serge Aboa, parent

Absences :

Invités :

1. Vérification du quorum et adoption de l'ordre du jour

Le quorum est vérifié. L'ordre du jour est adopté.

Proposé par Mme Bergeron, secondé par M. Légaré. (CÉ-HF-05102020-1)

2. Question du public

Aucun représentant du public n'est présent

3. Nomination de la présidence

M. Aboa se propose comme président. Il est élu par acclamation. (CÉ-HF-05102020-2)

4. Nomination de la vice-présidence

Mme. Paquette se propose à la vice-présidence. Elle est élue par acclamation. (CÉ-HF-05102020-3)

5. Nomination du secrétaire

Il a été convenu que les membres du CÉ seraient secrétaire en alternance. Cette fois-ci, M. Légaré sera secrétaire.

6. Élection d'un membre de la communauté

Aucun représentant de la communauté n'est présent.

7. Dénonciation d'intérêts

Aucun membre n'a d'intérêts à dénoncer.

8. Mot du président

M. Aboa remercie l'assemblée pour son élection. Il remercie les membres du CE et le membre du personnel de l'école pour leur implication auprès des enfants.

9. Mot de la direction

La direction souligne la journée internationale des enseignants (5 octobre). Elle félicite la belle collaboration avec les parents et les enseignants, probablement encore plus soutenue en ces temps de COVID.

10. Calendrier des rencontres

Il a été convenu que les rencontres auront lieu les premiers lundis du mois soit les : 2 novembre, 7 décembre, 11 janvier, 1^{er} février, 8 mars, 12 avril, 10 mai, 7 juin.

11. Suivi et adoption des procès-verbaux

11.1 **PV du 10 juin 2020** : La direction fait le suivi au procès-verbal. Aucune modification n'est demandée. Proposé par Mme Dorval et appuyé par Mme Paquette (CÉ-HF-05102020-4)

11.2 **PV du 24 septembre 2020** : La direction fait le suivi au procès-verbal. Aucune modification n'est demandée. Proposé par Mme Paquette et appuyé par M Goulet (CÉ-HF-05102020-5)

12. Adoption

12.1 **Règles de régie interne** : Aucune modification n'est proposée par les membres. Proposé par M. Aboa, appuyé de Mme Bergeron (CÉ-HF-05102020-6)

13. Approbation

13.1 Sorties éducatives : Les activités éducatives seront réalisées à l'école, aucune sortie n'est autorisée. Les activités à l'école sont permises à ce jour. Les dépenses seront supportées par le fond « École Inspirante ». Aucun frais ne sera réclamé aux parents. Proposé: Mme Paquette appuyé de M Dubé-Marquis

13.2 Planifications annuelles : Suite à la question de Mme Paquette, la direction précise qu'aucune modification n'a été faite en lien avec la situation de la pandémie puisque le régime pédagogique reste inchangé. M. A boa questionne la direction sur les effets des mesures de sécurité pour les cours d'éducation physique et à la santé. La direction précise que les mesures de distanciation et de protection physiques sont prises et que les cours ont lieu comme à l'habitude, avec les mêmes objectifs. Approuvé par Mme Paquette, appuyée de M. Aboa.

13.3 Planification annuelles éducation à la sexualité : La direction informe les membres que l'infirmière ne sera pas disponible pour faire l'enseignement en classe cette année. Ce seront les enseignants qui assumeront cette fonction. Cette matière doit être enseignée 5 heures par an par niveau, même si elle ne doit pas être évaluée de façon formelle. Les sujets sont abordés en cours d'année et modulés avec les situations vécues en classe. L'enseignement vise à offrir un vocabulaire adéquat, fournir les outils pour comprendre les limites et verbaliser ses besoins. Les enseignants furent formés par la conseillère pédagogique avant d'enseigner l'éducation à la sexualité. Cela a permis d'être outillé pour enseigner. Un protocole est déjà établi pour la gestion des cas de dévoilement d'agressions sexuelles et des questions de la part des enfants. M. Dubé demande si des parents ont déjà fait des retours à la direction à ce sujet. La direction répond que les deux retours qu'elle a reçus furent positifs. Mme Bergeron informe les membres qu'elle a déjà reçu un commentaire positif d'un parent soulignant que le niveau de discussion était adapté à l'âge des enfants. Proposé par Mme Harnois, appuyée de Mme Dorval

13. 4 Règles de fonctionnement SDG 2020-21 : Mme Héту informe les membres que les activités avec animateurs sont permises, surtout plus tard dans l'année. Les éducateurs assument la majorité des activités. Les principaux changements sont les frais de garde et retrait de la pédagogie du retour des fêtes. Les membres du CÉ n'ont aucune question. Proposé par Mme Paquette et appuyé de M Dubé-Marquis

14.5 **Campagnes de financement** : L'OPP souhaite démarrer la **Campagne Beau-Sapin**: 20% des profits remis en ristourne à l'école afin de faire l'achat du système audio-visuel au gymnase. Livraison en Casse-Noisette en considérant des besoins de COVID. Aucune question des membres du CÉ. Proposé par M. Légaré et appuyé par Mme Paquette. La direction souhaite démarrer la vente de chandails à l'effigie de l'école Henri-Forest. Les achats ayant été fait dans les budgets de l'année 2019-20, cette année 100% des profits seront remis à l'achat du système audio-visuel au gymnase. Les t-shirts seront vendus au coût de 7,50\$ et les chandails en coton-ouaté seront 26.00\$. Les quantités seront limitées donc les premiers arrivés seront les premiers servis. Proposé par Mme Paquette, appuyée de Mme Harnois.

15. **Information** (10 min)

14.1 Fête de la rentrée 2020 : *Spectacle de magie, les enfants ont beaucoup apprécié. Merci à Lydia Langlois pour la coordination du projet.*

14.2 Suivi situation pandémie : *Montréal est en zone rouge. Nouvelles consignes en date du 8 octobre: suspension du parascolaire, cloisonnement des classes (spécialités), ordinateur disponibles en cas de besoin. Différentes plateformes disponibles pour échanger avec les enseignants (Classe Dojo, Google Classroom).*

14.3 Construction : *Projet de la réfection toilettes principales avance selon le calendrier prévu pour la fin octobre. Évaluation des projets futurs en cours: drains français, bloc sanitaire du sous-sol, fondation.*

14.4 Graffitis : *Les graffitis de l'école ont été retiré cet été, dans les fenêtres et entrée. Cela améliore la qualité de vie et l'ambiance dans l'école.*

14.5 Infirmière : *Sera présente pour les rappels de vaccins pour les élèves d'âge 5e année. Pas d'autre présence de l'infirmière cette année à l'école.*

14.6 Hygiéniste dentaire : *Pas de présence de l'hygiéniste dentaire à l'école cette année.*

14.7 OPP : *Collecte et distribution de denrée non-périssable et Collecte de vêtements d'hiver*

14.8 Modification contrat photo scolaire 6 octobre : *Photographie par la Boîte Blanche. Pas de possibilité de faire une photographie de la fratrie*

13 **Parole aux enseignants** (5 min)

Rencontre virtuelle cette année avec les parents qui ont bien fonctionné.

14 **Parole au service de garde** (5 min)

Il y a cette année 90-95 enfants au service de garde - comparé à 150 enfants les années précédentes.

15 **Messages du comité de parents** (5 min)

Aucun message reçu.

16 **Varia :**

- **Distanciation sociale à l'entrée des élèves marcheurs** : Mme Dorval Mme demande à la direction comment il est possible d'assumer la distanciation pour les enfants lors de la rentrée le matin. La direction répond que l'école a la capacité d'intervenir à l'intérieur de ses murs. Il faut se fier aux parents pour les arrivées et les sorties. Certains parents ne sont pas collaborateurs. De l'information sera envoyée aux parents pour les sensibiliser l'Info Parent.

17 Date de la prochaine assemblée : 5 novembre 19h00.

18 Levée de l'assemblée : 21h04

*Serge Aboa
Président*

*Sophie Bélair
Directrice*